

# FORMACIÓN ONLINE

## TÍTULOS PROPIOS Y FORMACIÓN ESPECÍFICA

FORMACIÓN ONLINE, TIC'S Y METODOLOGIAS

### Tecnologías UPV

Actualmente nuestro centro está a la vanguardia de las nuevas tecnologías aplicadas a la formación permanente. Está impulsando el e-learning como una herramienta útil y necesaria para la formación permanente, apostando por el desarrollo de sistemas de aprendizajes flexibles, interactivos y colaborativos. Facilitando la distribución de los materiales formativos, junto con las herramientas de comunicación (chats, foros, correo electrónico, etc.) dentro de un entorno para el aprendizaje.

### ¿De qué tecnologías educativas dispone la UPV para crear un curso online?

La UPV pone a disposición del profesorado diferentes TIC's, que van a permitir acceder más fácilmente y de forma interactiva a las fuentes de información y conocimiento.

**PoliformaT** es la plataforma educativa de la UPV desde la que se crean los contenidos y se imparten los cursos online.

**Policonecta** es un sistema de teledocencia en línea entre profesores y alumnos.

**Polimedia** es un sistema diseñado en la UPV para la creación de contenidos multimedia como apoyo a la docencia presencial y online.

**Politube** es un servidor de video al estilo YouTube personalizado para su uso en la Universidad.



Tecnologías UPV

### ¿Qué tipo de cursos puedo hacer en formato online?

a) **Títulos Propios:**

Títulos Propios de Postgrado: **Máster, Diploma de, Especialización y Experto Universitario.**

Otros Títulos Propios: **Diploma de Extensión Universitaria.**

b) **Otros cursos de formación permanente:** Cursos de Formación Específica.

### ¿Qué tipo de recursos puedo poner en un curso online?

El material virtual dispone de recursos didácticos como foros de discusión, tutorías por videoconferencia, correo electrónico, seminarios virtuales, chat, blogs, etc, que el profesor va a utilizar para interactuar con el alumno.

*“Cada profesor puede tener un estilo pedagógico determinado dentro de la formación on-line -más centrado en el alumno o más centrado en sí mismo-, por lo que cada uno debe identificar y definir su propio estilo pedagógico y así desarrollar su rol como formador, según el modelo educativo por el que se oriente”*

(Paulsen, 1995).



*“Se debe evitar convertir el curso en un libro electrónico. Es necesario establecer múltiples caminos de lectura, intercalando diferentes formatos, videos, enlaces webs, ejercicios, foros, etc .”*

## Diseño de contenidos

El diseño de contenidos virtuales requiere de modelos de enseñanza donde el alumno sea el protagonista de su proceso de aprendizaje. Por este motivo, es muy importante que se realice previamente una planificación y organización de los recursos que se van a ofrecer al alumno, como contenidos teóricos, casos prácticos, sesiones virtuales, debates o foros de discusión, ejercicios, etc.

Para el diseño de contenidos es necesario:

- ⇒ Realizar una presentación previa de las ideas generales del curso antes del desarrollo de materiales.
- ⇒ Organizar los recursos didácticos que se le van a presentar al alumno: material teórico, casos prácticos, debates, etc.
- ⇒ Diseñar una programación de contenidos , donde se relacionen los contenidos con las horas de dedicación y un cronograma provisional donde se incluyan los contenidos y actividades.

## Recomendaciones en el diseño

- ⇒ Es clave pensar en un guion (en el caso de material digital) o índice (en el caso del impreso) apropiado que nos guíe en la planificación y en la producción de los contenidos que se pretenden enseñar.
- ⇒ Referenciar adecuadamente el material recopilado, sea propio o de terceros .
- ⇒ Potenciar las posibilidades expresivas de la imagen, el sonido, el video e incluir un mínimo posible de texto, se puede complementar la información expuesta en los vídeos con documentación en texto.

## Estimación de tiempos

En este apartado se exponen unas estimaciones que van a servir de guía al profesor para la producción de materiales on-line.

- ⇒ 1 ECTS= 25 horas (10 h profesor 25h estudio del alumno)
- ⇒ Aprox 1 hora presencial= 4 o 5A4 de extensión de contenidos del autor.
- ⇒ Aprox 1 hora presencial= 20 min de grabación de vídeo
- ⇒ Es recomendable que los vídeos Polimedia no excedan de 10 minutos de duración
- ⇒ El número de módulos o unidades didácticas dependerá del contenido de cada materia, no existe una regla fija.

### ¿Cómo puedo empezar a crear contenidos online?

Desde que damos de alta un curso en el CFP, automáticamente se crea un espacio para el curso en Poliformat.

En el caso de cursos largos, se puede solicitar la creación de los espacios en Poliformat previamente antes del alta del curso para la generación de contenidos online.

### ¿Cómo se estructuran los contenidos en un curso online?

Los contenidos de un curso online se suelen estructurar en módulos de aprendizaje, que a su vez están integrados por unidades de aprendizaje personalizadas según el área de formación. El CFP dispone de plantillas de contenido de módulo y unidad.

### ¿Puedo crear un curso online con solo pdfs?

No, si creas un curso online con archivos pdf únicamente, no cambiará nada de un libro electrónico. Un curso online debe tener diferentes caminos de lectura, la navegación es una de ellas, donde se pueden intercalar vídeos, enlaces, preguntas de reflexión, ejercicios, etc. Los archivos pdf pueden ser material complementario a los contenidos principales del curso. Desde Poliformat, se recomiendan que los materiales del curso estén en la herramienta "Contenidos".



Estructura pedagógica de un curso online

## Contenidos online

Los cursos online vienen divididos por **Módulos y Unidades**, y estos son un grupo de contenidos relacionados de forma que sean capaces de enseñar al alumno y de que este aprenda. Estos deben estar elaborados de forma que tengan un número máximo de horas de conexión por parte del alumno y un número de horas de realización. Esta estructura del curso está basada siguiendo el Modelo de Kolb.

La estructura de cada uno de ellos está más o menos prefijada, aunque esto no quiere decir que cualquier aportación por parte de los profesores es bienvenida y pueden realizarse modificaciones, **lo importante es seguir la misma estructura** (modificada o no) **en todos sus módulos o unidades**. Los expertos tienen un papel importante en la definición de nuevos apartados interesantes para el curso al conocer el contenido en todos sus aspectos y haber trabajado varios años en la impartición del mismo.

## Plantillas de contenidos

El Centro de Formación Permanente facilita al profesorado universitario unas plantillas de contenido que le orientarán en la producción de materiales. Para acceder a dicha información debe acceder al siguiente enlace:

[http://www.upv.es/entidades/CFP/menu\\_780193c.html](http://www.upv.es/entidades/CFP/menu_780193c.html)

Además de la información sobre contenidos, el profesor también encontrará información sobre la plataforma educativa Poliformat y guías de usuario sobre la herramienta Policonecta.

### Centro de Formación Permanente

Centro de Formación Permanente < Formación on line < Documentación para el profesor <

- [Ficha técnica](#)
- [Guía de navegación PoliformaT](#)
- [Guía del curso](#)
- [Guía de uso de Policonecta](#)
- [Manual del profesor online](#)
- [Orientaciones Policonecta para el profesor](#)
- [Plantilla módulo](#)
- [Plantilla Unidad](#)
- [Protocolo de salas Policonecta](#)

# Metodología

Las metodologías de los cursos online comparten las modalidades 100% online y blended-learning (semipresencial).

En este apartado es importante recordar que en los cursos online existen herramientas de comunicación que hacen posible la interacción entre el profesor-alumno y entre compañeros, y es recomendable su utilización para fomentar la participación y disminuir la sensación de soledad que puede provocar su no utilización en el alumno. Estas herramientas son el correo electrónico, los foros, el chat, las videoconferencias, wikis, etc.

La guía del alumno, es uno de los recursos más importantes para guiar al alumno a lo largo del curso, se pretende guiar al alumno sobre el funcionamiento y la estructura del curso. Debería contener un plan de trabajo sobre los contenidos que se van a ver en el curso, una secuenciación de los contenidos y actividades a realizar, un calendario de tutorías, de actividades, exámenes, tipo de evaluación, etc. La plantilla de ayuda también se puede encontrar en el enlace de documentación nombrado anteriormente.

## Evaluación

La evaluación en los cursos online es obligatoria, los criterios de evaluación deben tener en cuenta la evaluación final del curso, la participación, la realización de las actividades o ejercicios, entrega de prácticas, etc.

Para el asesoramiento sobre producción de contenidos online y el funcionamiento de las tecnologías y su utilización en los cursos online de formación permanente, puedes contactar con el servicio de Formación Online del Centro de Formación Permanente. [nhinare@cfp.upv.es](mailto:nhinare@cfp.upv.es)

## Datos de contacto

Centro de Formación Permanente

Universitat Politècnica de València

Camino de Vera, s/n 46022 Valencia (España)

Tel. +34 963 877 751

Fax. +34 963 877 759

Consulte nuestras webs:

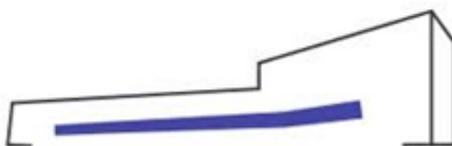
<http://www.cfp.upv.es>

<http://formaciononline.blogs.upv.es/>

Centro de Formación Permanente, Universitat Politècnica de València



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



CENTRO FORMACIÓN PERMANENTE

